

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»  
(ГПОУ "СТЭК")

ПРИКАЗ

01 . 09.2021

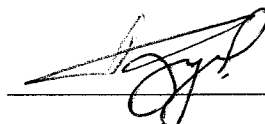
№ 59/3

**Об утверждении Положения  
о службе содействия трудоустройству выпускников**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о службе содействия трудоустройству выпускников.
2. Признать утратившим силу Положение службе содействия трудоустройству выпускников, утвержденным директором ГПОУ "СТЭК" от 25.12.2013г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ «СТЭК»



Н.Б. Зуев

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) в ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано на основании документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ г. «Об образовании в Российской Федерации»; письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020г. № ГД-500/05

1.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

## **2. Цели и задачи службы**

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- взаимодействие с Центрами занятости населения, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованных в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- консультации обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами с органами по труду и занятости населения;
- расширение практики заключения договоров с организациями экономики, промышленности и социальной сферы на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися.
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;

- формирование банка данных вакансий выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ по специальностям колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.

### **3. Организация деятельности службы**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «СТЭК» и настоящим Положением.

3.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам, в том числе выпускникам с инвалидностью и ОВЗ в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

3.3. Служба не является юридическим лицом и самостоятельным налогоплательщиком;

3.4. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

3.5. К проведению работы с выпускниками с инвалидностью и ОВЗ Служба может привлекать базовые профессиональные образовательные организации (БПОО) и ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО).

#### **4. Управление службой и контроль ее деятельности**

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- составлять и своевременно представлять отчеты о деятельности Службы;

4.5. Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Службы**

5.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.