Утверждаю

Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Зуев

ГРАФИК

учебного процесса студентов 4 курса торгово – экономического колледжа по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения на 2019 – 2020 учебный год.

Группа **ЮК – 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы: | Кол-во  контр-х  работ | сентябрь | октябрь  07.10-  26.10 | ноябрь | декабрь | январь  27.01-  15.02 | февраль | март | апрель | май | июнь  01.06-  28.06 |
| 1. | Семейное право | **1** |  |  |  | **+** | ДЗ |  |  |  |  | Государственная итоговая аттестация |
| 2. | Гражданский процесс | 1 |  |  | + |  | Экз. |  |  |  |  |
| 3. | Страховое дело | 1 |  |  |  | + | ДЗ |  |  |  |  |
| 4. | Менеджмент | ККР |  | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 1 | **+** | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **ПМ02. Организация обеспечения деят-ти учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ** | **Курс.р.** | **+** | КЭ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ |  |  | Экз. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Учебная практика | 1 неделя |  | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Практика по профилю специальности | 1 неделя |  | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **ПМ 03. Организация служебной деятельности секретаря суда** |  |  |  |  |  | КЭ |  |  |  |  |
| 7.1 | Деловая культура | 1 | + | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Организация работы секретаря | 1 |  |  | + |  | ДЗ |  |  |  |  |
| 7.3 | Архивное дело | ККР |  |  |  |  | ДЗ |  |  |  |  |
| 7.4 | Учебная практика | 1 неделя |  |  |  |  | ДЗ |  |  |  |  |
| 8 | Преддипломная практика | 4 недели |  |  |  |  |  |  |  |  | отчет |

ДЗ – дифференцированный зачет. КЭ – квалификационный экзамен. ККР – классная контрольная работа

Зав. заочным отделением Денисенко Н.А.