

Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(ГПОУ «СТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ГБУ РК «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения г. Сыктывкара»

Директор колледжа

С.А.Жарук

И.Б.Зуев



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения
по программе углубленной подготовки на основе:

основного общего образования
квалификация – юрист
форма обучения – очная (3г.10мес.)
среднего общего образования
квалификация - юрист
форма обучения – очная (2г.10мес.)

Сыктывкар 2019

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- Реализуемая образовательная программа СПО
- Нормативные документы для разработки ООП
- Характеристика подготовки по специальности
 - Нормативные сроки освоения программы
 - Требования к поступающим

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП

- Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - Область профессиональной деятельности выпускников
 - Объекты профессиональной деятельности выпускников
- Требования к результатам освоения ООП
 - Общие компетенции
 - Профессиональные компетенции

3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- Базисный учебный план
- Календарный учебный график

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.5. Производственная практика (преддипломная)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ООП

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Фонды оценочных средств.

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

8. Приложения.

8.1 программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики (учебной, производственной).

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, реализуемая Сыктывкарским торгово-экономическим колледжем представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно- правовую базу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный №35545);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306)с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г.,

регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));
- Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 №ТС-194/08)

1.3 Общая характеристика ООП

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе среднего общего образования	юрист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

<i>Обучение по учебным циклам</i>	<i>137 нед.</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>10 нед..</i>
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	<i>4 нед.</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>7 нед.</i>
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	<i>6 нед.</i>
<i>Каникулы</i>	<i>2 нед.</i>
<i>Итого</i>	<i>199 нед.</i>

1.3.2 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.3.3 Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код	Наименование профессий рабочих и должностей служащих
1	2
26341	Секретарь руководителя

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ООП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсии, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ;

2.3. Требования к результатам ООП

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в

целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5 содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать направленности (профилю) программы и уровню квалификации, что подтверждается в результате сопоставления единиц ФГОС СПО и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»».

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Вывод
ВПД1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» А. Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	соответствует
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	А/01.6 Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации А/02.6 Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	соответствует
ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ;	В. Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной защиты	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и	В/01.7Прогнозирование и проектирование реализации	

<p>других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки В/02.7 Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки В/03.7 Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</p>	
--	---	--

3. Базисный учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Рабочий учебный план **ООП** составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения,

Рабочий учебный план является частью **ООП**. Он определяет качественные и количественные характеристики **ООП** по специальности среднего профессионального образования. В нем отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Рабочий учебный план составляется по рекомендуемой форме.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию **ООП**, включая базовую и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме

зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает – 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в **ООП** специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения,

ОУДБ.01.09	Естествознание	-/ДЗ/-/	162	54	108	62	46		64	44	0	0	0	0	0	0		
ОУДБ.01.10	География	-/ДЗ/-/	54	18	36	24	12		0	36	0	0	0	0	0	0		
ОУДБ.01.11.	Экология	-/ДЗ/-/	54	18	36	28	8		0	36	0	0	0	0	0	0		
ОУДП.02.	Профильные	-/З/1/	737	246	491	164	327		292	238	0	0	0	0	0	0		
ОУДП.02.01	Математика	-/Э/-/-/	351	117	234	6	228		103	131	0	0	0	0	0	0		
ОУДП.02.02	Информатика	-/ДЗ/-/	150	50	100	48	52		32	68	0	0	0	0	0	0		
ОУДП.02.03	Экономика	Э/-/-/-/	108	36	72	50	22		72	0	0	0	0	0	0	0		
ОУДП.02.04	Право	Э/-/-/-/	128	43	85	60	25		85	0	0	0	0	0	0	0		
ОГСЭ.00.	Общий гуманитарный и социально –экономический цикл	-3/ 5 /1	909	303	606	136	470	0	0	0	28	108	62	206	128	74		
ОГСЭ.01.	Основы философии	-/-/-/-/	72	24	48	32	16		0	0	0	0	0	48	0	0		
ОГСЭ.02.	История	-/-/-/-/	72	24	48	32	16		0	0	0	0	0	48	0	0		
ОГСЭ.03.	Психология общения	-/-/-/-/	72	24	48	30	18		0	0	0	0	0	0	0	48		
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-/-/-/-/	294	98	196	0	196		0	0	0	0	32	66	98	0		
ОГСЭ.04.	Физическая культура	-/-/З/ДЗ/З	294	98	196	6	190		0	0	28	38	30	44	30	26		
ОГСЭ.05.	Ораторское искусство	-/-/-/Э/-/	105	35	70	36	34		0	0	0	70	0	0	0	0		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/ 2 /1	264	88	176	48	128	0	0	0	0	110	66	0	0	0		
ЕН.01.	Математика	-/-/-	81	27	54	12	42		0	0	0	54	0	0	0	0		
ЕН.02.	Информатика	-/-/-/-/	99	33	66	26	40		0	0	0	0	66	0	0	0		
ЕН.02.	Основы исследовательской деятельности	-/-/-/ДЗ/-	84	28	56	10	46		0	0	0	56	0	0	0	0		
П.00.	Профессиональный цикл	/22/8+5 КЭ	4119	1373	2746	1624		60	0	0	476	466	412	586	412	394		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/10/7	1938	646	1292	782	510	0	0	0	156	266	256	218	132	264		

ОП.01.	Теория государства и права	-/-/Э/-/ /-	120	40	80	54	26		0	0	80	0	0	0	0	0		
ОП.02.	Конституционное право	-/-/-ДЗ	81	27	54	34	20		0	0	0	54	0	0	0	0		
ОП.03.	Административное право	-/-/-/ /ДЗ/-	78	26	52	30	22		0	0	0	0	52	0	0	0		
ОП.04.	Основы экологического права	-/-/-/-/ /ДЗ	75	25	50	38	12		0	0	0	0	0	0	50	0		
ОП.05.	Трудовое право	-/-/-/-/ /Э/	126	42	84	50	34		0	0	0	0	0	84	0	0		
ОП.06.	Гражданское право	-/-/-/Э-	159	53	102	62	44		0	0	0	102	0	0	0	0		
ОП.07.	Семейное право	-/-/-/-/ /ДЗ	87	29	58	34	24		0	0	0	0	0	58	0	0		
ОП.08.	Гражданский процесс	-/-/-/-/ /Э/-	171	57	114	66	48		0	0	0	0	114	0	0	0		
ОП.09.	Финансовое право	-/-/-/-/ /-/-/ДЗ	78	26	52	40	12		0	0	0	0	0	0	0	52		
ОП.010.	Страховое дело	-/-/-/-/ /Э	114	38	76	48	28		0	0	0	0	0	76	0	0		
ОП.11.	Статистика	-/-/ДЗ/-	63	21	42	28	14		0	0	46	0	0	0	0	0		
ОП.12.	Экономика организации	-/-/ДЗ/-	63	21	42	26	16		0	0	0	0	42	0	0	0		
ОП.13.	Менеджмент	-/-/ДЗ/-	72	24	48	32	16		0	0	0	0	48	0	0	0		
ОП.14.	Документационное обеспечение управления	-/-/ДЗ/-	108	36	72	34	38		0	0	0	72	0	0	0	0		
ОП.15.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	/-/-/ДЗ	63	21	42	32	10								0	42		

ОП.16.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/-/-/ /-/Э	123	41	82	16	66		0	0	0	0	0	0	82	0		
ОП.17.	Безопасность жизнедеятельности	-/-/ ДЗ/-	102	34	68	38	30		0	0	30	38	0	0	0	0		
ОП.18		-/-/-/-/ /-/-/ДЗ	144	48	96	66	30		0	0	0	0	0	0	0	96		
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	-/-/-/-/ /-/-/ДЗ	108	36	74	54	20		0	0	0	0	0	0	0	74		
ПМ.00.	Профессиональные модули	-/12/1+ 5КЭ	2181	727	1454	888	506	60	0	0	320	200	156	368	280	130		
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	- /3/1+1 КЭ	480	160	320	180	120	20	0	0	320	0	0	0	0	0		
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-/-/Э/-/-	276	92	184	94	70	20	0	0	184	0	0	0	0	0		
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности	-/-/ДЗ/-	147	49	98	66	32		0	0	98	0	0	0	0	0		
МДК.01.03	Нотариат	-/-/ /ДЗ/-/-	57	19	38	20	18		0	0	38	0	0	0	0	0		
УП.00.	Учебная практика	-/-/ДЗ/-							0	0	1н	0	0	0	0	0		
ПП.00.	Практика по профилю специальности										1н							

ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	-/1/КЭ	300	100	200	150	30	20	0	0	0	200	0	0				
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и	-/-/-/ДЗ	300	100	200	150	30	20	0	0	0	200	0					
УП.00.	Учебная практика								0	0	0	1н	0	0	0	0		
ПП.00.	Практика по профилю специальности									0	0	0	3н	0	0	0	0	
ПМ.03.	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	-/1/КЭ	234	78	156	102	54		0	0	0	0	156	0	0	0		
МДК 03.01.	Осуществление защиты прав и свобод граждан	-/-/-/-/ДЗ/-	234	78	156	102	54		0	0	0	0	156	0	0	0		
ПП.00.	Практика по профилю специальности	-/-/-ДЗ							0	0	0	0	1н	0	0	0		
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан	-/7/КЭ	783	245	538	328	238	20	0	0	0	0	0	368	170	0		
МДК 04.01	Социальная политика и технология социальной работы	-/-/-/-/ДЗ/-	210	70	140	72	48	20	0	0	0	0	0	140	0	0		
МДК 04.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	-/-/-/-/ДЗ/-	90	30	60	36	24		0	0	0	0	0	60	0	0		
МДК 04.03	Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами	-/-/-/-/Э/-	180	60	120	70	50		0	0	0	0	0	128	0	0		
МДК 04.04	Технология социальной работы с семьей и детьми	-/-/-/-/Э/-	195	65	100	80	50		0	0	0	0	0	0	100	0		

МДК 04.05	Технология социальной работы с лицами из групп риска	-/-/-/-/ /ДЗ/-	132	44	70	48	40		0	0	0	0	0	0	70	0		
МДК 04.06	Основы медицинских	-/-/-/-/-	72	24	48	22	26		0	0	0	0	0	48	0	0		
УП.00.	Учебная практика	-/-/-/-/-							0	0	0	0	0	1н	0	0		
ПП.00.	Практика по профилю специальности	/ДЗ/-							0	0	0	0	0	0	1н	0		
ПМ.05	Вариативная часть учебных циклов Организация служебной деятельности секретаря	-/2/КЭ	335	95	240	128	64		0	0	0	0	0	0	110	130		
МДК 05.01	Деловая культура		93	31	62	38	24		0	0	0	0	0	0	62	0		
МДК 05.03	Организация работы	-/-/-/-/-	135	45	140	60	60		0	0	0	0	0	0	48	92		
МДК 05.06	Архивное дело	/-/ /ДЗ	60	19	38	30	30		0	0	0	0	0	0	0	38		
ПП.00	Практика по профилю специальности	-/-/-/-/- / / /ДЗ														1н		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)																4н.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																6н.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																4н.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																2н.	
ФК.00	Физическая культура	-/3/-/3/-	274						32	46	32	44	30	36	26	28		
	Всего часов	-/ 27/10	7398	2466	4932	2370	2502	60	576	828	468	720	540	792	540	468		
					учебной практики-3				-	-	1	1	-	1				
					Производственной практики /ПДП – 7/4				-	-	1	3	1	-	1	1/4		
					Экзаменов / КЭ – 14 /				2	3	2/1	2/1	2/1	2	2/1	-/1		
					Дифф. зачетов - 37				1	7	3	6	4	6	5	5		

3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	
1.	Русского языка и литературы
2.	Иностранного языка
3.	Математики и физики.
4.	Экономической теории и социально-экономических дисциплин
5.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6.	Физиологии питания, санитарии и гигиены и экологических основ природопользования
7.	Истории и основ философии
8.	Экономики организации и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Статистики
9.	Маркетинга, менеджмента и управления персоналом.
10.	Права социального обеспечения и правовых основ профессиональной деятельности
11.	Дисциплин права. Основ экологического права и трудового права.
12.	Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.
Лаборатории:	
1.	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Информатики и информационных технологий и компьютеризации в профессиональной деятельности
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Стрелковый тир (место для стрельбы)
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОПП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 №33324), приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2013 №312, от 15.12.2014 №1580), приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письма от 20 июня 2017г. № ТС-194/08 Министерства образования и науки РФ Об организации изучения учебного предмета «Астрономия», Устава ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Программа подготовки специалистов среднего звена состоит из учебных циклов и разделов. Учебные циклы - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный учебный цикл, профессиональный учебный цикл, включающий общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули. Разделы - учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация.

План учебного процесса разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации учебной, производственной и преддипломной практики, каникулярного времени и итоговой государственной аттестации.

Общее количество каникулярных недель составляет 35 недели: на 1 курсе 11, на 2-м – 11 и на 3-ем – 11, на 4-м -2 недели, в том числе в зимнее время – 2 недели.

Обучение на всех курсах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса. Объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Занятия группируются парами продолжительностью 1 час 30 мин.

Возможно наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Предусмотрено выполнение 3-х курсовых работ в рамках модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда российской Федерации», ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" (68 час) предусматривается изучение основ военной службы в объеме 48 часов, основ медицинских знаний – 20 часов. В конце первого года обучения с юношами проводятся недельные учебные сборы.

Учебная и производственная практика проводятся рассредоточено по профессиональным модулям: ПМ.01 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – УП-2н., ПП-1н.; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – УП-2н., ПП-1н.; ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения – ПП-1; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан – ПП-1; ПМ.05 Вариативный модуль Организация служебной деятельности секретаря – ПП- 1н.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу для каждого года обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д. Консультации проводятся в соответствии с расписанием во внеурочное время.

Часы по самостоятельной работе используются студентами на работу с дополнительной литературой по дисциплинам, сайтами преподавателей, прикладными программами, на написание рефератов, решение практических задач, ситуаций, на исследовательскую работу и т.д.

4.3 Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена составлен в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные учебные дисциплины общие и по выбору, которые в свою очередь подразделяются на базовые и профильные. Общими базовыми для включения в общеобразовательный цикл являются учебные дисциплины «Русский язык», «Литература», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Учебные дисциплины по выбору – базовые: обществознание, естествознание, география, экология. Учебные дисциплины общие профильные: математика; профильные по выбору из обязательных предметных областей – информатика, экономика, право.

4.4. Формирование вариативной части ОПП

Вариативная часть в объеме 1088 часов распределена следующим образом.

Индекс	Наименование учебного цикла	Объем часов		Откл. (+, -)	Дополнительные УД, ПМ
		ФГОС	Учебный план		
ОО.	Общеобразовательный учебный цикл	1365	1404	+39	Астрономия
ОУДП.02	Профильные дисциплины	280	319	+39	Астрономия
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	536	606	+70	Ораторское искусство
П.00	Профессиональный цикл	1736	2746	+1010	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	872	1292	420	Введены дополнительные учебные дисциплины, МДК в ПМ
ПМ.00	Профессиональные модули	864	1454	590	ПМ.05 Организация служебной деятельности
		864	1454		

					секретаря
Всего часов по ППССЗ		3805	4932	1127	Вариативная часть

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты дополнен междисциплинарным курсом МДК.01.03 Нотариат, способствующим углублению знаний обучающихся по освоению профессионального модуля.

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан дополнен МДК.04.02 Организация социальной работы в Российской Федерации; МДК.04.03 Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами, МДК.04.04 Технология социальной работы с семьей и детьми, МДК.04.05 Технология социальной работы с лицами из групп риска, МДК.04.06 Основы медицинских знаний.

В соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, и рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности введен вариативный модуль: ПМ.05. Организация служебной деятельности секретаря, что, безусловно, значительно расширит возможности трудоустройства выпускников, повысит их востребованность на рынке труда.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Формами промежуточного контроля знаний обучающихся являются: квалифицированный экзамен, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Форма и процедура текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяется на основании локальных актов колледжа: Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положения о квалификационном экзамене.

Промежуточная аттестация (экзамен), дисциплинам теоретического обучения, учебная и производственная практика оцениваются: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационной), по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке делается запись «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Все формы текущего контроля знаний (зачеты, дифференцированные зачеты), кроме экзаменов, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

В период обучения проводится семь экзаменационных сессий, сконцентрированных в рамках календарной недели: на 1- 2 -3 курсе - по 2 сессии, на 4 курсе – 1сессия. Количество

экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации – не более 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – не более 10.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких модулей. Порядок проведения ГИА определяется локальным актом колледжа - Положением о государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе). К Государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, освоившие компетенции при изучении теоретического материала, прошедшие все виды практики и имеющие положительные оценки по ее результатам.

После успешной защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация углубленной подготовки – юрист.

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ОУДБ.01	Русский язык
ОУДБ.02	Литература
ОУДБ.03	Иностранный язык
ОУДБ.04	История
ОУДБ.05	Физическая культура
ОУДБ.06	ОБЖ
ОУДБ.07	Обществознание
ОУДБ.08	Естествознание
ОУДБ.09	География
ОУДБ.10	Экология
ОУДБ.11.	Астрономия
ОУДП.01	Математика
ОУДП.02	Информатика
ОУДП.03	Экономика
ОУДП.04	Право
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Ораторское искусство
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ЕН.03.	Основы исследовательской деятельности

ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское права
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Финансовое право
ОП.010.	Страховое дело
ОП.11.	Статистика
ОП.12.	Экономика организации
ОП.13.	Менеджмент
ОП.14.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.18.	Уголовное право и процесс
ОП.19.	Правоохранительные судебные органы
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03.	Нотариат
УП.00.	Учебная практика
ПП.00.	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.00.	Учебная практика
ПП.00	Практика по профилю специальности
ПМ.03.	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

МДК.03.01	Осуществление защиты и свобод граждан
ПП.00.	Практика по профилю специальности
ПМ.04.	Социально-правовая защита граждан
МДК.04.01.	Социальная политика и технология социальной работы
МДК.04.02.	Организация социальной работы в Российской Федерации
МДК.04.03.	Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами
МДК.04.04.	Технология социальной работы с семьей и детьми
МДК.04.05.	Технология социальной работы с лицами из групп риска
МДК.04.06.	Основы медицинских наук
УП.00.	Учебная практика
ПП.00.	Практика по профилю специальности
ПМ.05.	Вариативная часть учебных циклов Организация служебной деятельности секретаря
МДК 05.01.	Деловая культура
МДК 05.03	Организация работы секретаря
МДК 05.06	Архивное дело

4. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест практики, заверенных работодателем.

5. Материально-техническое обеспечение ОПП

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам.

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам библиотеки филиала Санкт-Петербургской лесной академии – Сыктывкарский лесной институт.

5.2 Кадровое обеспечение ОПП

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют 13 преподавателей, из них 7 преподавателя высшей категории, 4 преподавателя первой категории;

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПП

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных

учебным планом. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организации в зависимости от специфики вида деятельности;

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника.

Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности. Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Целью воспитательной работы в колледже в рамках ОПП является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда. Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.). Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, классные руководители учебных групп, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, заведующие отделениями. Деятельность всех структурных подразделений техникума, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе. За каждой учебной группой первых, вторых курсов приказом директора закреплен классный руководитель с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов. Классные руководители знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы. Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В колледже проводятся семинары классных руководителей. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения. Проводится конкурс на лучшую студенческую группу. Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов (это систематический контроль за своевременностью и правильностью выплат стипендии, материальной помощи, пособий по случаю рождения ребенка и уходу за ним, компенсаций проезда междугородним транспортом, выплатами студентам-сиротам, организацией практик студентов и др.);
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в Сыктывкарском торгово-экономическом колледже является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают

занятость студентов в различных сферах деятельности. Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательные игры, Последний звонок для выпускных групп, торжественное вручение дипломов, молодежные акции, флеш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», республиканского конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др. С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутриколледжских, городских, республиканских соревнований по разным видам спорта. Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют классные руководители групп и заведующие отделениями.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества освоения ОПП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и регулируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям- разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального

приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем - представителем работодателя, кандидатура которого, по представлению колледжа, утверждается Министерством образования и молодежной политики Республики Коми. Состав государственной аттестационной комиссии (кроме председателя) утверждается приказом директора колледжа.

Для обеспечения единства требований, предъявляемых к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в колледже разработан локальный акт – Положение о выпускной квалификационной работе, а также Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы