

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»**

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель	Срок реализации мер
1. Мероприятия общесистемного характера						
1.1	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Не качественное исполнение обязанностей по разработке проектов локальных актов, которые приводят к: наличию устаревших норм, дублирующих норм, пробелам в правовом регулировании	Заместители директора, заведующие отделением	Повышение качества работы по подготовке локальных актов; проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	юрисконсульт	постоянно
1.2	Представительство интересов колледжа в судах	Умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований.	Заместители директора (по компетенции судебных вопросов)	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов	юрисконсульт	постоянно

1.3	Хранение и распределение материально-технических ресурсов колледжа	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах	Материально ответственные лица колледжа	Текущий контроль над деятельностью материально ответственных лиц колледжа	главный бухгалтер	постоянно
2. Мероприятия в области трудовых отношений						
2.1	Организация трудовых отношений с сотрудниками колледжа	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Проведение информационной, разъяснительной работы по вопросам правоприменительной практики в области урегулирования личной заинтересованности и конфликта интересов Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам, юристконсульт	в течение года
3. Образовательные отношения						
3.1	Промежуточная аттестация	Злоупотребление должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав: занижение или завышение оценки результатов промежуточной аттестации, необоснованное недопущение к промежуточной аттестации	Преподаватели, мастера производственного обучения	Контроль обоснованности оценки результатов промежуточной аттестации и недопуска к её прохождению	заместитель директора по учебной работе	в течение года

4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа						
4.1	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	Формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, и плана закупок колледжа на соответствующий год с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Оценка руководителями структурных подразделений соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки	главный бухгалтер	в течение года
4.2	Определение обоснование и начальной (максимальной) цены контракта	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Изучение рынка услуг (запрос коммерческих предложений потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков), проведение мониторинга заключенных контрактов на аналогичные товары, работы, услуги; проведение определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	главный бухгалтер	в течение года
4.3.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Информирование сотрудников колледжа, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя	юрисконсульт	в течение года

		заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение				
4.4.	Приемка по государственным контрактам	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующих требованиям контракта	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственных за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Организация внутреннего контроля сотрудниками колледжа по оценке исполнения контрактов	главный бухгалтер	в течение года