

Положение о практике обучающихся

1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

3. Учебная и производственная практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

4. Организация практики на всех ее этапах осуществляется на плановой основе и обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением.

5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

10. Учебная практика проводится в учебно-производственном предприятии (столовой-лаборатории), учебных кабинетах и других вспомогательных объектах колледжа, а также в организациях, в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами и ФГОС СПО, возможностями учебно-производственной базы колледжа, условиями договоров с организациями.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

К прохождению учебной и производственной практики допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по специальным дисциплинам и прошедшие медицинское обследование (для специальностей: 260807 «Технология продукции общественного питания», 100114 «Организация обслуживания в общественном питании», 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. В организации и проведении практик участвуют:

- колледж;
- организации.

15. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

16. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности в организации, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении всех видов практики на производственном объекте - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- при прохождении обучающимися практики в компьютерных классах колледжа, продолжительность работы не должна превышать нормативом, установленных санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами.

19. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

При прохождении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

21. Документация по проведению практики включает:

- рабочую программу практики;
- календарно-тематический план проведения практики;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении учебной и производственной практики;
- график прохождения практики, с распределением обучающихся по местам практики, сроками контрольных проверок и консультаций;
- отчеты (дневники) обучающихся о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- зачетные ведомости по аттестации обучающихся по итогам практики.

22. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

23. С момента зачисления обучающихся в период практики на вакантные штатные места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования.

24. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

25. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

26. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

28. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж вне позднее 14 дней со дня окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

29. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины учебный план, требования программы учебной и производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае наличия уважительных причин невыполнения учебного плана, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

30. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии производится с участием работодателей.

31. Документы с результатами прохождения учебной практики и всех этапов производственной преддипломной практики (портфолио) представляются обучающимся и учитываются при государственной (итоговой) аттестации.

32. При заочной форме обучения все виды практик, за исключением преддипломной, могут реализоваться работающим обучающимся самостоятельно с представлением дневника по учебной практике и отчета по производственной практике не позднее очередной сессии с последующей защитой в форме собеседования.

Обучающийся заочного отделения, при наличии стажа работы по соответствующей рабочей профессии не менее года (Приложение 1), освобождается от прохождения учебной практики.

Обучающийся, имеющий стаж работы по специальности не менее двух лет (Приложение 2), освобождается от практики по профилю специальности.

Для освобождения от практики обучающемуся необходимо предоставить в колледж следующие документы: копию трудовой книжки или трудового договора, справку с места работы и заявление на имя заведующей заочного отделения.

Преддипломную практику студенты заочного отделения проходят в установленном порядке.

33. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации колледжа, руководителям практики, преподавателям и вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.