

Положение о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) – структурное подразделение колледжа, обеспечивающее проведение учебной, учебно-методической и воспитательной работы.

ПЦК является объединением педагогических работников, образованным по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин.

1.2. Предметно-цикловая комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа, работающих как на очном, так и на заочном отделении, в том числе по совместительству или совмещению.

1.3. Цель деятельности ПЦК – обеспечение подготовки конкурентоспособных специалистов, овладевших глубокими теоретическими знаниями, общими и профессиональными компетенциями.

Задачи ПЦК:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ) и междисциплинарных курсов (далее - МДК);
- организация и осуществление воспитательной работы;
- оказание помощи мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального уровня (квалификации) педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

1.4. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа членов преподавателей.

1.7. Деятельность ПЦК осуществляется по плану и определяется с учетом главной методической задачи колледжа.

1.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2. Основные направления деятельности ПЦК

2.1. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, ПМ, учебной, производственной и преддипломной практики.
- утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ, методических разработок, рекомендаций, указаний, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, контрольно-оценочных средств по ПМ.
- выбор средств и методов обучения, внедрение инновационных педагогических технологий, внесение предложений по разработке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов по семестрам, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации: требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
- руководство научной, творческой работой студентов.
- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, презентаций, других средств обучения.
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3. Права и обязанности членов ПЦК

- 3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:
- выступать с педагогической инициативой;
 - самостоятельно определять педагогические формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
 - использовать экспериментальные методики преподавания;
 - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:
- посещать заседания ПЦК;
 - принимать активное участие в работе ПЦК;
 - выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК (в рамках их компетенции).

4. Права и обязанности председателя ПЦК

- 4.1. Председатель ПЦК имеет право:
- вносить предложения директору колледжа о поощрении членов ПЦК, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
 - посещать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.
- 4.2. Председатель ПЦК обязан:
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
 - организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и ПМ;
 - организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики;
 - организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - организовывать контроль качества проводимых занятий;
 - руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
 - изучать, обобщать и транслировать опыт работы членов ПЦК;
 - контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам и модулям ПЦК;
 - организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
 - вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;
 - организовывать и проводить Недели по специальности.

5. Документация ПЦК

5.1. Примерный перечень документации ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа на текущий учебный год:

- план работы ПЦК; план Недели ПЦК; график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения учебных занятий;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК.