

**План антикоррупционных мероприятий
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(постоянно действующий)**

Мероприятие	Сроки проведения ⁱ	Исполнитель ⁱⁱ
1	2	3
1. Основные организационные мероприятия		
1.1. Создание, раздела (далее – Раздел). Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГПОУ "СТЭК". В Разделе размещаются локальные нормативные акты, методические и справочные материалы, принимаемые и разрабатываемые ГПОУ "СТЭК" в области противодействия коррупции (далее – ЛНА).	постоянно	старший методист
1.2. Обеспечение делопроизводства в рамках противодействия коррупции	постоянно	СД
1.3. Ознакомление принимаемых на работу лиц с ЛНА в сфере противодействия коррупции.	до подписания трудового договора	СК
1.4. Ознакомление обучающихся с ЛНА в сфере противодействия коррупции: 1.4.1. с ЛНА, принятыми в каникулярный период; 1.4.2. лиц, зачисляемых на обучение в период работы приемной комиссии 1.4.3. иных зачисляемых лиц, в том числе при восстановлении, переводе, а также допуске к занятиям в связи с окончанием академического отпуска и иных отпусков	месяц после принятия ЛНА месяц после начала занятий при приеме документов при приеме документов	30 30 ПК 30

2. Сотрудничество с правоохранительными органами		
2.1. Направление сведений о коррупционных правонарушениях в прокуратуру г.Сыктывкара	10 дней с момента получения таких сведений	ЮК
3. Контрольно-аналитические мероприятия		
3.1. Рассмотрение информации о коррупционных правонарушениях и (или) конфликте интересов	постоянно	Директор
3.2. Разработка рекомендаций по урегулированию конфликта интересов	постоянно	ЮК
3.3. Антикоррупционная экспертиза ЛНА и проектов ЛНА	постоянно	ЮК, ГБ, ЗУР, ЗВР
3.4. Анализ причин и условий выявленных коррупционных правонарушений, разработка мер по их устранению	постоянно	Директор
3.5. Анализ и оценка коррупционных рисков в колледже, разработка и (или) применение мер по минимизации коррупционных рисков высокой степени	постоянно	ЗУР, ЗВР, ЗАХЧ, ГБ, ЮК
3.6. Внесение изменений в ЛНА в сфере противодействия коррупции	постоянно	ЮК
4. Информационно-образовательные мероприятия		
4.1. Разработка памяток в сфере противодействия коррупции	постоянно	ЮК, ЗВР
4.2. Проведение лекций с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	по отдельным планам	ЗУР, ЗВР

ⁱ Мероприятие, срок исполнения которого определен календарной датой или определенным периодом (месяц, неделя, семестр и т.п.), обусловленным наступлением события, должно быть исполнено не позднее соответствующей календарной даты или определенного периода.

Срок «постоянно» означает выполнения мероприятия по мере необходимости, при возникновении оснований для его проведения.

ⁱⁱ Используемые (планируемы к использованию) в плане мероприятий сокращения названий должностей:

ЗВР – заместитель директора по воспитательной работе

ЗУР – заместитель директора по учебной работе

ЗАХЧ – заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности

ЗО – заведующие отделением

ПК – секретарь приемной комиссии

ГБ – главный бухгалтер

ЮК – юрисконсульт

СК – специалист по кадрам

СД – специалист по делопроизводству

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внесено:
Юрисконсульт

_____ А.И.Шелухин
«__» _____ 2014 г.