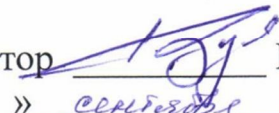


Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»  
(ГПОУ «СТЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.Б. Зуев  
« 1 » сентября 2015г.

Программа  
профессиональной подготовки

по должности служащего

**21956 « Инспектор по кадрам »**

Сыктывкар 2015

## Учебный план

Профессиональной подготовки по профессии **21956 «Инспектор по кадрам»**

Квалификация: **21956 «Инспектор по кадрам»**

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок обучения **410** часов, 40 часов в неделю

| Индекс       | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Срок обучения 2 месяца                     |                                       | Форма контроля      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                         | Максим. учебная нагрузка обучающегося, час | Обязательная учебная нагрузка, в час. |                     |
|              | <b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>                                                                   | <b>410</b>                                 | <b>310</b>                            |                     |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональные дисциплины:</b>                                                                 | <b>130</b>                                 | <b>80</b>                             |                     |
| ОП.01        | Профессиональная этика и психология делового общения                                                    | 50                                         | 30                                    | зачет               |
| ОП.02        | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                                      | 20                                         | 10                                    | зачет               |
| ОП.03        | Безопасность жизнедеятельности                                                                          | 30                                         | 20                                    | зачет               |
| ОП 04        | Экономика отрасли                                                                                       | 30                                         | 20                                    | зачет               |
|              | <b>П.00 Профессиональный цикл</b>                                                                       | <b>165</b>                                 | <b>130</b>                            |                     |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональный модуль</b>                                                                          |                                            |                                       |                     |
| <b>ПМ.01</b> | «Организация ДОУ и функционирования организации»                                                        | 105                                        | 70                                    | Кв.экзамен          |
| МДК 01.01    | Документационное обеспечение деятельности организации                                                   | 30                                         | 30                                    | зачет               |
| МДК 01.02    | Документационное обеспечение деятельности кадровой службы предприятия                                   | 30                                         | 20                                    | зачет               |
| МДК 01.03    | <b>Правовое регулирование управленческой деятельности</b>                                               | 45                                         | 20                                    | зачет               |
| <b>ПМ 02</b> | «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»                      | 60                                         | 40                                    | Кв.экзамен          |
| МДК02.01     | Технология работы с архивными документами в ведомственных архивах                                       | 30                                         | 20                                    | Зачет               |
| МДК 02.02.   | Работа в системах электронного документооборота                                                         | 30                                         | 20                                    | Зачет               |
| УП.01        | Учебная практика                                                                                        | 50                                         | 50                                    | Зачет               |
| ПП.01        | Производственная практика                                                                               | 50                                         | 50                                    | Зачет               |
|              | <b>Резерв учебного времени</b>                                                                          | <b>10</b>                                  | <b>5</b>                              |                     |
|              | <b>Консультации</b>                                                                                     | <b>5</b>                                   | <b>5</b>                              |                     |
|              | <b>Квалификационный экзамен</b>                                                                         | <b>5</b>                                   | <b>15</b>                             | Освоен/<br>неосвоен |
|              | <b>Всего:</b>                                                                                           | <b>410</b>                                 | <b>315</b>                            |                     |