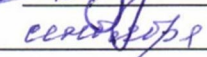


Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(ГПОУ «СТЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Р.В. Чеусова
« 1 »  2014г.

Программа
профессиональной подготовки

по должности служащего

26409 «секретарь суда»

Сыктывкар 2015

Учебный план

Профессиональной подготовки по профессии 26409 «секретарь суда»
 Квалификация: 26409 «секретарь суда»
 Форма обучения: очно – заочная
 Нормативный срок обучения **395** часов, 40 часов в неделю

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Срок обучения 2 месяца		Форма контроля
		Максим. учебная нагрузка обучающегося, час	Обязательная учебная нагрузка, в час.	
	Обязательная часть циклов ОПОП	395	310	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины:	150	80	
ОП.01	Психология и этика профессиональной деятельности	40	20	зачет
ОП.02	Судоустройство и правоохранительные органы	40	20	зачет
ОП.03	Основы государства и права	40	20	зачет
ОП 04	Безопасность жизнедеятельности	30	20	зачет
	П.00 Профессиональный цикл	230	220	
ПМ.00	Профессиональный модуль			
ПМ.01	Документационное обеспечение, документирование и организационная обработка документов	40	30	Кв.экзамен
МДК 01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	40	30	зачет
ПМ.02	Организационная деятельность	30	30	Кв.экзамен
МДК 02.01	Организация секретарского обслуживания суда	30	30	зачет
УП.01	Учебная практика	100	100	зачет
ПП.01	Производственная практика	60	60	Зачет
	Резерв учебного времени	15	3	
	Консультации		2	
	Квалификационный экзамен		10	
	Всего:	395	310	