

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

I. Общие положения

1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует порядок функционирования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – ГПОУ "СТЭК").
 2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях обеспечения академического права обучающихся на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГПОУ "СТЭК" (далее – Объекты).
 3. При посещении Объектов обучающиеся обязаны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Порядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ "СТЭК", иными локальными актами ГПОУ "СТЭК";
 - учебным расписанием, расписанием работы;
 - выполнять требования руководителей занятий и работников Объектов;
 - бережно относиться к имуществу ГПОУ "СТЭК" и третьих лиц;
 - соблюдать общественный порядок, требования безопасности, внутриобъектовый режим ГПОУ "СТЭК" и режим посещения Объекта;
 - поддерживать чистоту.
- В случае причинения вреда обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.
4. Пользование Объектами разрешается в соответствии с их функциональным предназначением.

II. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ГПОУ "СТЭК" относится медицинский кабинет.
6. Посещение медицинских кабинетов регламентируются медицинской организацией, осуществляющей оказание медицинских услуг.

III. Пользование объектами спорта

7. К объектам спорта относится спортивный зал и раздевалка спортивного зала.
8. Использование спортивного зала допускается для проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура», а также различных форм спортивных занятий, оздоровительных мероприятий (секции, соревнования и другие) и культурных мероприятий во время внеурочной деятельности для обучающихся при условии соблюдения режима уборки указанного помещения.
9. К пользованию объектами спорта допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по правилам безопасной поведения в спортивном зале.
10. Занятия в спортивном зале разрешаются только в присутствии преподавателя физической культуры, тренера, других лиц, ответственных за проведение массовых спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий.
11. Во время спортивных занятий обучающиеся должны быть в спортивной одежде и спортивной сменной обуви.
12. Требования к одежде и обуви:
 - а) одежда должна быть без молний, пуговиц, выступающих и жестких деталей;
 - б) шнурки обуви должны быть заправлены;
 - в) в карманах не должны находиться травмоопасные предметы.
 - г) на теле не должно быть часов и украшений (кольца, браслеты, цепочки и т.п.).
13. Пользование спортивным инвентарем (оборудованием) допускается с разрешения преподавателя физической культуры или тренера.

Взятый спортивный инвентарь (оборудование) обучающийся обязан по окончании использования (по окончании занятия) вернуть лицу, его выдавшему либо самостоятельно убрать на место.
14. В спортивном зале запрещается:
 - пользоваться парфюмерией с резкими запахами.
 - приступать к занятиям сразу после еды (минимум через 40 минут).
 - находится в зоне приземления или возможного падения других лиц.
 - без разрешения руководителя занятий устанавливать, разбирать, ремонтировать спортивное оборудование (инвентарь);
 - заниматься на спортивных снарядах и тренажерах без присмотра преподавателя физической культуры или тренера.
 - выполнять упражнения на перекладине с влажными ладонями;
 - использовать оборудование не по назначению;
 - находиться в спортивном зале в верхней одежде и (или) грязной обуви.
15. В спортивном зале разрешается только одиночное использование снарядов.

16. В случае ухудшения самочувствия, получения травмы обучающийся обязан немедленно прекратить занятие.

17. В случае неисправности оборудования обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю физического воспитания, тренеру, другому лицу, ответственному за проведение массовых спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий.

18. Особенности пользования раздевалкой спортивного зала.

18.1. Обучающиеся находятся в раздевалке спортивного зала (далее – раздевалка) только до и после занятий по учебной дисциплине «Физическая культура», а также различных форм спортивных занятий и оздоровительных мероприятий по разрешению преподавателя физической культуры, тренера, других лиц, ответственных за проведение массовых спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий, и под их контролем.

18.2. Нахождение в раздевалке во время занятий и мероприятий запрещено.

18.3. В раздевалке запрещено бегать, толкаться, прыгать, играть и совершать иные действия, которые могут привести к травмированию.

18.4. По окончании занятий и мероприятий обучающиеся обязаны переодеться и покинуть раздевалку без промедления.

18.5. В раздевалке запрещается оставлять ценные вещи и деньги.

18.6. В случае пропажи или порчи вещей, оставленных в раздевалке обучающийся обязан сообщить об этом преподавателю физической культуры, тренеру, другому лицу, ответственному за проведение массовых спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий, или дежурному администратору.

IV. Пользование объектами культуры

19. К объектам культуры относится актовый зал, библиотека, музей.

20. **Режим пользования актовым залом** определяется планом мероприятий ГПОУ "СТЭК", расписанием занятий и внеклассных мероприятий, руководителями занятий и (или) ответственными за подготовку мероприятий.

21. В отдельных случаях, по согласованию с уполномоченными работниками ГПОУ "СТЭК" (директором, заместителями директора) мероприятия, проводимые в актовом зале, могут проводиться в спортивном зале.

22. Правила пользования музеем.

22.1. В музее могут проводиться экскурсии, внеклассные мероприятия при предварительном согласовании с ответственным работником музея и директором ГПОУ "СТЭК".

22.2. Вход в музей осуществляется обучающимися в сопровождении преподавателя или работника музея.

22.3. Экскурсионная деятельность в музее осуществляется работником музея или преподавателем.

22.4. Фото и видеосъемка в экспозиционных помещениях осуществляется посетителями при наличии разрешения.

22.5. Обучающиеся вправе:

- получать при посещении музея необходимую информацию от работников музея;
- осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения работников музея, в том числе в отношении отдельных экспонатов;
- получить для целей ознакомления из фонда музея на руки на определенный работником музея срок не более двух экспонатов, в том числе фотографии, архивные документы.

22.6. Максимальный срок временного пользования экспонатами - 7 дней.

22.7. Обучающийся вправе продлить срок пользования экспонатами на аналогичный срок, за исключением случаев:

- когда до момента продления срока пользования работник музея получил заявку на выданный экспонат от другого лица;
- выданный экспонат должен быть возвращен в музей для проведения с ним каких-либо работ или мероприятий.

22.8. Обучающиеся при пользовании музеем обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в помещении музея;
- убедиться при получении документов или экспонатов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника музея;
- расписаться за каждый полученный экспонат в специальном журнале;
- вернуть полученные экспонаты в музей в установленный срок;
- нести ответственность за дефекты, выявленные у возвращаемых в музей экспонатов.
- выполнять требования сопровождающих лиц и работников музея.

22.9. При посещении музея запрещается:

- находиться в помещениях музея, запрещенной для доступа посетителей;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся, за исключением предметов, находящихся в интерактивных зонах;
- проносить в музей еду, напитки, животных.
- громко разговаривать, кричать, бегать.

23. Правила пользования библиотекой.

23.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами ГПОУ "СТЭК".

23.2. Пользование библиотекой осуществляется обучающимся при условии его записи в библиотеку.

23.3. Для записи в библиотеку обучающийся обязан:

- предъявить работнику библиотеки документ, подтверждающий факт его зачисления в ГПОУ "СТЭК" - студенческий билет или зачетную книжку;
- ознакомиться с правилами пользования библиотеки и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре.

23.4. Правила пользования абонементом.

23.4.1. Обучающийся несет ответственность за сохранность каждого ресурса, полученного в библиотеке.

23.4.2 В случае порчи или утраты полученных в пользование ресурсов обучающийся обязан заменить их на ресурсы, признанные работником библиотеки равноценными.

23.4.3. При необходимости получить библиотечный ресурс обучающийся должен довести до работника библиотеки сведения о тематике, названии ресурса, его авторе, а при необходимости и иные сведения, необходимые для идентификации требуемого ресурса или его вариантов.

23.4.4. При выдаче библиотечного ресурса обучающийся должен расписывается в книжном формуляре за каждый полученный ресурс.

23.4.5. Библиотечный ресурс выдается при условии предъявления студенческого билета.

23.4.6. Библиотечный ресурс выдается на срок не более 1-го учебного года, а методичками – 1-го семестра (или срока написания работы), художественной литературы – не более 2-х недель (или времени изучения произведения в соответствии с учебной программой).

23.4.7. По окончании учебного года или иного срока, установленного в соответствии с п.23.4.3 настоящего Порядка обучающийся обязан сдать принятые им в пользование библиотечные ресурсы.

23.4.8. В случае неисполнения обучающимся требований п.23.4.4 настоящего Порядка, повторная выдача идентичного библиотечного ресурса ему не производится.

23.4.9. Учебная литература на групповые занятия выдаётся дежурному группы при наличии студенческого билета. Дежурный группы несёт ответственность за сохранность принятых им ресурсов и их количество.

23.4.10. Обучающиеся вправе пользоваться читальным залом для ознакомления (изучения) с библиотечными ресурсами, самоподготовки.

23.4.11. Во время пользования читальным залом обучающиеся должны соблюдать тишину, не мешать другим обучающимся.

23.4.12. Не разрешается:

а) выносить из читального зала ресурсы, выданные для пользования исключительно в читальном зале;

б) использовать читальный зал в качестве места приема пищи, употребления напитков (разрешается пронос и употребление бутылированных безалкогольных напитков, воды);

в) пользоваться телефонами, планшетами, ноутбуками и иными устройствами, если такое пользование создаёт помехи иным лицам.