

**Положение о комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Антикоррупционной политикой государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – Антикоррупционная политика).

1.2. Настоящая Положение устанавливает состав, функции и порядок работы комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в части, не урегулированной Антикоррупционной политикой.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, а также настоящей Политикой и иными нормативными актами государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – колледж).

1.4. Комиссия является постоянно действующей.

1.5. Основными задачами Комиссии являются обеспечение разработки и реализации антикоррупционной политики колледжа, профилактика коррупционных правонарушений в колледже.

1.6. Профилактика коррупционных правонарушений в колледже достигается путем обеспечения соблюдения работниками колледжа, обучающимися колледжа требований законодательства и нормативных актов колледжа о противодействии коррупции, в том числе путем реализации колледжем мер по предупреждению коррупции.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

2.1.1. Председатель Комиссии – директор колледжа (здесь и далее – лица, их замещающие);

2.2.2. Члены Комиссии:

- 1) заместитель директора по учебной работе;
- 2) заместитель директора по воспитательной работе;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) юрисконсульт;
- 5) представитель научной либо иной организации (по приглашению).

2.2. В период временного отсутствия членов Комиссии (отпуск, болезнь, иные причины) обязанности членов Комиссии (за исключением представителя научной либо иной организации) исполняют работники колледжа, на которых приказом колледжа возложено временное исполнение обязанностей отсутствующего работника колледжа-члена Комиссии.

2.3. Делегирование полномочий члена Комиссии в иных случаях и иным лицам не допускается.

3. Функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

3.1. В функции Комиссии входит:

- 1) разработка антикоррупционной программы;
- 2) осуществление контроля процесса реализации антикоррупционной программы, оценка ее эффективности;
- 3) актуализация настоящей Политики, антикоррупционной программы и иных локальных актов в области противодействия коррупции;
- 4) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов;
- 5) рассмотрение информации о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов;
- 6) подготовка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, предупреждению, урегулированию конфликта интересов;
- 7) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам деятельности Комиссии;
- 8) анализ выявленных фактов коррупционных правонарушений, конфликтов интересов и разработка предложений, направленных на их профилактику и устранение.

3.2. Должностные лица колледжа, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

3.2.1. Члены Комиссии являются должностными лицами колледжа, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

3.3. Основные обязанности членов Комиссии:

- 1) добросовестно исполнять обязанности члена Комиссии, установленные настоящим Положением;
- 2) обеспечивать реализацию функций, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением;
- 3) участвовать в заседаниях и голосовании Комиссии;
- 4) готовить справки, заключения, отчеты, проекты решений по направлению деятельности Комиссии;
- 5) участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- 6) выполнять поручения Председателя Комиссии;
- 7) в своей деятельности руководствоваться законом, Антикоррупционной политикой, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;
- 8) быть объективным, исключать заинтересованность и субъективность в процессе работы в составе Комиссии;
- 9) на личном примере показывать нетерпимость к проявлениям коррупции.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии путем осуществления следующих полномочий:

- 1) контролирует реализацию антикоррупционной программы колледжа;
- 2) назначает дату, время и место заседания Комиссии (при необходимости) и информирует об этом членов Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии по существу работы Комиссии;
- 5) контролирует исполнение данных поручений;
- 6) приглашает на заседания Комиссии работников, обучающихся, их законных представителей, представителей органов власти и иных организаций;
- 7) несет обязанности и пользуется правами членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии вправе:

- 1) заслушивать работников колледжа, обучающихся колледжа и их законных представителей по существу рассматриваемых вопросов;
- 2) запрашивать у работников колледжа, обучающихся колледжа и их законных представителей письменные пояснения по существу рассматриваемых вопросов;
- 3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;

- 4) запрашивать в подразделениях колледжа и у работников колледжа необходимую для работы Комиссии информацию, в том числе в форме справок и заключений.
- 5) излагать в письменном виде особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии (особое мнение приобщается к решению Комиссии);
- 6) письменно ходатайствовать Председателю Комиссии о проведении заседания Комиссии с указанием повестки заседания и оснований для его проведения;
- 7) составлять справки, заключения по направлению деятельности Комиссии, участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия в Комиссии самостоятельно, на основании принятой колледжем антикоррупционной программы, а также в соответствии с поручениями Председателя Комиссии.

4.2. Разработка и актуализация антикоррупционной программы осуществляется с применением системы управления рисками:

а) проводится анализ деятельности колледжа и его локальной нормативной базы с целью выявления потенциальных коррупционных рисков;

б) при выявлении условий возникновения потенциальных коррупционных рисков проводится их идентификация и оценка степени их вероятности;

в) в отношении идентифицированного потенциального коррупционного риска высокой степени разрабатываются меры минимизации риска.

г) в случае установления фактов коррупционных правонарушений соответствующие коррупционные риски являются выявленными.

4.2. Техническую подготовку проектов (части проектов) документов Комиссии осуществляет:

- Председатель Комиссии;
- члены Комиссии по направлению своей деятельности, а также по поручению Председателя Комиссии.

4.3. Материалы работы Комиссии хранятся у Председателя Комиссии.

4.4. Материалы, необходимые для работы членов Комиссии, могут находиться у членов Комиссии с разрешения или по поручению Председателя Комиссии в оригинале либо в копиях на время существования такой необходимости.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии и в определяемом им порядке.

4.6. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Основанием для принятия решения о проведении заседания Комиссии является поступление в Комиссию сведений о коррупционных правонарушениях, конфликте интересов.

Основанием для принятия решения о проведении заседания Комиссии может являться ходатайство члена Комиссии о проведении заседания Комиссии, а также случаи необходимости сбора Комиссии в полном составе для доведения, обсуждения информации либо принятия решений по направлению деятельности Комиссии.

4.8. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и членами Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на основании результатов открытого голосования. Для принятия решения Комиссии требуется простое большинство голосов.

4.10. В случае равенства голосов решающий голос имеет Председатель Комиссии.

4.11. Комиссия принимает решение на основе результатов обсуждения, заслушивания пояснений, изучения материалов работы Комиссии.

4.12. По требованию Председателя Комиссии члены Комиссии производят подготовку проведения заседания Комиссии в установленный Председателем Комиссии срок, а также отчитываются в проведенной работе и выполнении поручений Председателя Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия не менее трех членов Комиссии, включая Председателя Комиссии.

4.14. В случае, если член Комиссии имеет основания для самоотвода от участия в рассмотрении информации о конфликте интересов или коррупционном правонарушении, он должен письменно уведомить об этом Председателя Комиссии до начала заседания Комиссии либо устно непосредственно после начала заседания Комиссии, до начала рассмотрения такой информации, с указанием причин такой заинтересованности.

Председатель Комиссии на основании полученных сведений принимает самоотвод либо отклоняет его.

4.15. Основанием для самоотвода является наличие личной заинтересованности члена Комиссии в исходе рассмотрения информации о конфликте интересов или коррупционном правонарушении либо наличие иных обстоятельств, дающих основания сомневаться в объективности работы такого члена Комиссии либо о его причастности к конфликту интересов и (или) коррупционному правонарушению.

4.16. В случае наличия оснований для самоотвода у Председателя Комиссии, он обязан уведомить об этом членов Комиссии после начала заседания Комиссии. В этом случае полномочиями Председателя Комиссии при рассмотрении информации о конфликте интересов или коррупционном правонарушении в отношении конкретных лиц наделяется заместитель директора по учебной работе либо заместитель директора по воспитательной работе.

4.17. В случае отсутствия заявления члена Комиссии о самоотводе и наличии у Председателя Комиссии или иных членов Комиссии сведений, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, такие сведения доводятся Председателем Комиссии или соответствующим членом Комиссии до остальных членов Комиссии на заседании Комиссии и вносятся в протокол, после чего Председателем Комиссии принимается решение об ограничении доступа соответствующего члена Комиссии к рассматриваемому вопросу (отстранении члена Комиссии от рассмотрения информации о конфликте интересов или коррупционном правонарушении в отношении конкретных лиц) либо о неизменности объема доступа такого члена Комиссии.

4.18. В случае отсутствия заявления Председателя Комиссии о самоотводе и наличии у членов Комиссии сведений, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, такие сведения доводятся Председателем Комиссии или соответствующим членом Комиссии до остальных членов Комиссии на заседании Комиссии и вносятся в протокол, после чего полномочиями Председателя Комиссии при рассмотрении информации о конфликте интересов или коррупционном правонарушении в отношении конкретных лиц наделяется заместитель директора по учебной работе либо заместитель директора по воспитательной работе.

4.19. В случае, если требования пункта 4.13 настоящего Положения не могут быть выполнены вследствие наличия оснований для самоотвода и (или) ограничения доступа нескольких членов Комиссии:

а) информация о коррупционном правонарушении направляется в прокуратуру г.Сыктывкара без рассмотрения Комиссией;

б) информация о конфликте интересов направляется в Министерство образования Республики Коми с указанием причин такого направления.

4.20. Сведения о самоотводе, основаниях ограничения доступа и принятых решениях вносятся в протокол заседания Комиссии.