

**Антикоррупционная программа
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»**

1. Антикоррупционная программа является планом реализации антикоррупционной политики государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее - Антикоррупционная программа) и содержит перечень антикоррупционных мероприятий.
2. Антикоррупционная программа является постоянной, разрабатывается и утверждается колледжем.
3. Колледж осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности Антикоррупционной программы.
4. При необходимости, по результатам контроля и оценки достаточности и эффективности применения, перечень мероприятий Антикоррупционной программы подлежит актуализации.
5. Антикоррупционная программа разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. В случае временного отсутствия лица (отпуск, болезнь, командировка), ответственного за исполнение соответствующего мероприятия Антикоррупционной программы, обязанность по организации и контролю исполнения возлагается на работника, временно исполняющего обязанности указанного лица на иное лицо, определенное директором ГПОУ "СТЭК".
В случае увольнения ответственного лица либо изменения его должностных обязанностей (перевода) назначается новый ответственный работник путем внесения соответствующих изменений в Антикоррупционную программу.
7. При актуализации Антикоррупционной программы мероприятия, в отношении которых предусмотрена конкретная дата их проведения и исполненные на момент актуализации, исключаются из плана мероприятий.
8. План мероприятий актуализируется путем утверждения его новой редакции.
9. На сайте ГПОУ "СТЭК" размещаются все редакции плана мероприятий.

**План антикоррупционных мероприятий
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»
(постоянно действующий)**

Мероприятие	Сроки проведения ⁱ	Исполнитель ⁱⁱ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Основные организационные мероприятия		
1.1. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников ГПОУ "СТЭК" (далее – Кодекс).	01.02.2015	ЮК
1.2. Разработка и утверждение антикоррупционной политики ГПОУ "СТЭК".	01.02.2015	ЮК
1.3. Назначение ответственных лиц за профилактику коррупции в ГПОУ "СТЭК".	01.02.2015	ЮК
1.4. Разработка и утверждение положений о структурных подразделениях (комиссиях, группах), уполномоченных организовывать деятельность ГПОУ "СТЭК" по противодействию коррупции.	01.02.2015	ЮК
1.5. Создание, на официальном сайте ГПОУ "СТЭК" раздела «Противодействие коррупции» (далее – Раздел). Наполнение и актуализация Раздела. В Разделе размещаются локальные нормативные акты, методические и справочные материалы, принимаемые и разрабатываемые ГПОУ "СТЭК" в области противодействия коррупции (далее – ЛНА).	01.05.2015 постоянно	ЗНМР ЗНМР
1.6. Обеспечение делопроизводства в рамках противодействия коррупции	постоянно	СД
1.7. Ознакомление работников с ЛНА в сфере противодействия коррупции, 1.7.1. принимаемых на работу.	01.03.2015 до подписания трудового договора	СК СК

1.8. Ознакомление обучающихся с ЛНА в сфере противодействия коррупции:	месяц после принятия ЛНА,	ЗВР
1.8.1. с ЛНА, принятыми в каникулярный период;	месяц после начала занятий	ЗВР
1.8.2. лиц, зачисляемых на обучение в период работы приемной комиссии	при приеме документов	ПК
1.8.3. иных зачисляемых лиц, в том числе при восстановлении, переводе, а также допуске к занятиям в связи с окончанием академического отпуска и иных отпусков	при приеме документов	ЗО
2. Сотрудничество с правоохранительными органами		
2.1. Направление сведений о коррупционных правонарушениях в прокуратуру г.Сыктывкара	10 дней с момента получения таких сведений	ЮК
3. Контрольно-аналитические мероприятия		
3.1. Рассмотрение информации о коррупционных правонарушениях и (или) конфликте интересов	постоянно	Директор
3.2. Разработка рекомендаций по урегулированию конфликта интересов	постоянно	ЮК
3.3. Антикоррупционная экспертиза ЛНА и проектов ЛНА	постоянно	ЮК, ГБ, ЗУР, ЗВР
3.4. Анализ причин и условий выявленных коррупционных правонарушений, разработка мер по их устранению	постоянно	Директор
3.5. Анализ и оценка коррупционных рисков в колледже, разработка и (или) применение мер по минимизации коррупционных рисков высокой степени	постоянно	ЗУР, ЗВР, ЗАХЧ, ГБ, ЮК
3.6. Внесение изменений в ЛНА в сфере противодействия коррупции	постоянно	ЮК
4. Информационно-образовательные мероприятия		
4.1. Размещение на информационном стенде сведений о наличии и содержании базы ЛНА в сфере противодействия коррупции	01.02.2015	ЮК
4.2. Разработка памяток в сфере противодействия коррупции	постоянно	ЮК, ЗВР
4.3. Проведение лекций с обучающимися по вопросам противодействия коррупции	по отдельным планам	ЗУР, ЗВР

ⁱ Мероприятие, срок исполнения которого определен календарной датой или определенным периодом (месяц, неделя, семестр и т.п.), обусловленным наступлением события, должно быть исполнено не позднее соответствующей календарной даты или определенного периода.

Срок «постоянно» означает выполнения мероприятия по мере необходимости, при возникновении оснований для его проведения.

ⁱⁱ Используемые (планируемы к использованию) в плане мероприятий сокращения названий должностей:

ЗВР – заместитель директора по воспитательной работе

ЗУР – заместитель директора по учебной работе

ЗНМР – заместитель директора по научно-методической работе

ЗАХЧ – заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности

ЗО – заведующие отделением

ПК – секретарь приемной комиссии

ГБ – главный бухгалтер

ЮК – юристконсульт

СК – специалист по кадрам

СД – специалист по делопроизводству