

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), уставом ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – ГПОУ "СТЭК").

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения¹.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в соответствующих отраслях законодательства.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В компетенцию Комиссии, в частности, входит рассмотрение споров, связанных:

- с организацией обучения по индивидуальному плану, образовательной программе;
- с разрешением конфликтной ситуации в области зачетной системы оценки знаний;
- с объективностью оценки знаний по учебной дисциплине во время текущего учебного года, учебного полугодия, экзамена, во время

¹ Часть 6 статьи 45 Закона об образовании

промежуточной или итоговой аттестации, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

- несогласием с решением, действием либо бездействием педагогических работников, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ГПОУ на основании обращения участника образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии (далее – обращение).

2.2. Комиссия создается по каждому обращению.

2.3. Комиссия создается на период разрешения возникшего спора.

2.4. В случае одновременного поступления (до издания приказа о создании Комиссии или в период работы Комиссии) нескольких обращений, содержащих сведения о спорах сходных по своему содержанию и обстоятельствам возникновения, разрешение указанных споров может быть отнесено к компетенции одной Комиссии (возникшие споры объединяются путем поручения их разрешения одной Комиссии).

В случае принятия решения о целесообразности объединения нескольких споров после создания Комиссии, такое объединение допускается на основании приказа о поручении созданной Комиссии разрешения соответствующих споров.

2.5. Решение о целесообразности объединения нескольких споров принимается директором ГПОУ "СТЭК" (здесь и далее – в том числе лицом, его замещающим) самостоятельно либо по письменному мотивированному представлению одного из заместителей директора ГПОУ "СТЭК".

2.6. Приказ о создании Комиссии должен содержать следующие сведения:

- основания для создания Комиссии – обращения конкретных участников образовательных отношений;

- краткое описание возникшего спора в соответствии с полученными обращениями;

- состав Комиссии (председатель, члены комиссии);

- срок, на который создается Комиссия.

2.7. Состав Комиссии определяется директором ГПОУ "СТЭК" (здесь и далее – в том числе лицом, его замещающим) самостоятельно либо по письменному мотивированному представлению одного из заместителей директора ГПОУ "СТЭК".

2.7. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ГПОУ "СТЭК".

2.8. В состав Комиссии не включаются лица, являющиеся непосредственными сторонами спора.

2.9. Председатель Комиссии назначается из числа работников ГПОУ "СТЭК".

3. Организация работы Комиссии

3.1. Обращение в Комиссию подается участником образовательных отношений путем направления на почтовый адрес ГПОУ "СТЭК" (167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Первомайская д.32) либо путем личной подачи в приёмную ГПОУ "СТЭК" (кабинет № 102).

3.2. Обращение подлежит регистрации в день поступления и осуществляется работником ГПОУ "СТЭК", ответственным за регистрацию корреспонденции ГПОУ "СТЭК".

3.3. Регистрация обращения производится в Книге учета обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, содержащей сведения:

- о дате поступления обращения;
- порядковом номере обращения (в текущем году);
- ФИО заявителя;
- о номере и дате приказа ГПОУ "СТЭК" о создании Комиссии;
- о решении Комиссии, принятом по существу спора;
- о дате исполнения решения Комиссии;
- об ознакомлении заявителя с решением Комиссии;
- о фактах обжалования решения Комиссии и принятых в результате обжалования решениях.

3.4. Обращение должно содержать сведения о заявителе, существо спора, позиции заявителя и ее обоснование, контактный телефон и почтовый адрес заявителя, а также иные сведения, которые заявитель сочтет необходимым указать.

Обращение должно быть собственноручно подписано заявителем.

3.5. Неподписанное обращение не регистрируется и в работу Комиссии не передается.

3.6. После регистрации обращение не позднее следующего рабочего дня представляется директору ГПОУ "СТЭК".

3.7. После получения обращения директор ГПОУ "СТЭК" не позднее следующего рабочего дня путем оформления соответствующей резолюции на обращении принимает решения, предусмотренные пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения, либо назначает ответственного заместителя директора за подготовку указанных решений.

В соответствии с резолюцией директора ГПОУ "СТЭК" заместитель директора не позднее следующего рабочего дня после получения обращения с резолюцией готовит письменное мотивированное представление по вопросам, предусмотренным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения (далее – мотивированное представление), и проект приказа о создании Комиссии.

Проект приказа о создании Комиссии и мотивированное представление не позднее следующего рабочего дня представляются директору ГПОУ "СТЭК" для рассмотрения.

3.8. Приказ о создании Комиссии либо отнесении рассмотрения обращения к компетенции уже действующей Комиссии (далее – приказ о создании Комиссии) должен быть издан не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации обращения.

3.9. Приказ о создании Комиссии доводится до сведения председателя Комиссии секретарем ГПОУ "СТЭК" под роспись не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3.10. Председателю Комиссии передается оригинал обращения, а также копия приказа о создании Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии осуществляет организацию деятельности Комиссии путем осуществления следующих полномочий:

- ознакомливает членов Комиссии с приказом о создании Комиссии (для целей ознакомления с приказом о создании Комиссии членов Комиссии – совершеннолетних студентов и(или) законных представителей несовершеннолетних студентов председателем Комиссии могут привлекаться заведующие отделениями и заместитель директора по воспитательной работе²);
- назначает дату, время и место заседания Комиссии и информирует об этом членов Комиссии;
- проводит заседания Комиссии (по мере необходимости);
- контролирует сроки работы Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по существу работы Комиссии;
- контролирует исполнение данных поручений;

² Ознакомление членов Комиссии - законных представителей несовершеннолетних студентов осуществляется по телефону с записью об этом на копии приказа о создании Комиссии,

- запрашивает необходимую для разрешения спора информацию в подразделениях ГПОУ "СТЭК";
- запрашивает письменные пояснения от лиц, являющихся сторонами спора, а также письменные пояснения или заключения иных участников образовательных отношений;
- готовит проект решения Комиссии.

3.12. Первое заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 3-х рабочих дней со дня издания приказа о создании Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять поручения председателя Комиссии в установленный им срок и в полном объеме;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- готовить в адрес председателя справки о результатах своей работы в Комиссии, содержащие мотивированное заключение по существу спора и проект решения по существу спора;
- знакомиться с проектом решения Комиссии;
- участвовать в голосовании по вопросу принятия решения Комиссии.

3.14. Комиссия в своей работе руководствуется Законом об образовании, уставом и локальными нормативными актами ГПОУ "СТЭК", Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, иными нормативными правовыми актами.

3.15. В период своей работы Комиссия вправе:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- рекомендовать директору приостановить действие принятого решения;
- для обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения обращений приглашать на заседания Комиссии и заслушивать участников образовательных отношений.

3.16. Неявка приглашенных лиц на заседание Комиссии либо отказ от пояснений, дачи заключений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Решение Комиссии

4.1 Решение по существу спора должно быть вынесено Комиссией не позднее одного месяца со дня издания приказа о создании Комиссии.

В случае невозможности получения письменных пояснений от сторон спора в связи с их временным отсутствием (нетрудоспособность, отпуск, командировка), срок принятия решения может быть продлен на соответствующий срок приказом ГПОУ "СТЭК" по мотивированному представлению председателя Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- своевременно и объективно рассмотреть обращение;
- принять законное, обоснованное решение по спорному вопросу на основе полного, всестороннего изучения ситуации.

4.3. Комиссия принимает решение на основе обсуждения, изучения материалов, заслушивания объяснений, заключений и иных доводов всех заинтересованных лиц.

4.4. Председатель Комиссии обобщает результаты работы Комиссии путем подготовки проекта решения Комиссии.

4.5. Члены Комиссии знакомятся с проектом решения Комиссии не позднее чем, за десять дней до истечения срока принятия решения, и при наличии обоснованных возражений представляют последние в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем, за семь дней до истечения срока принятия решения.

4.6. Председатель Комиссии после ознакомления членов Комиссии с проектом решения выносит его на итоговое заседание Комиссии.

4.7. На итоговом заседании Комиссия:

- рассматривает поступившие возражения членов Комиссии;
- простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии принимает решение о внесении поправок в проект решения Комиссии;
- принимает решение в отношении проекта решения простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.8. Неявка членов Комиссии на итоговое заседание не является препятствием к принятию решения.

4.9. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

4.10. Решение Комиссии должно содержать:

- место и дату принятия решения;
- сведения о составе Комиссии и приказе о ее создании;
- существо спора в соответствии с обращением;
- обстоятельства, установленные Комиссией по существу спора;
- решение Комиссии по существу спора;
- сведения о возможности обжалования решения Комиссии.

4.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, а также работников ГПОУ "СТЭК", Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и устанавливает срок исполнения решения.

4.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены либо изменения данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и устанавливает срок исполнения решения.

4.13. В иных случаях (факты нарушений отсутствуют, отсутствует причинно-следственная связь между действием/бездействием/решением участника образовательных отношений и состоянием прав заявителя) Комиссия устанавливает правомерность спорных решений, действий либо бездействия.

4.14. Материалы работы Комиссии хранятся в делах ГПОУ "СТЭК" три года и формируются в дело в следующем порядке:

- обращение;
- копия приказа о создании Комиссии;
- собранные в период работы Комиссии письменные материалы (пояснения, заключения, справки и другие документы или их копии);
- решение Комиссии;
- материалы, подтверждающие исполнение решения Комиссии;
- материалы, связанные с обжалованием решения Комиссии.

Формирование дела осуществляется председателем Комиссии после истечения сроков исполнения решения Комиссии.

4.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Копии решения Комиссии должны быть высланы участникам спора почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручены им лично под роспись.

4.17. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Организация и контроль исполнения решения Комиссии возлагается на директора ГПОУ "СТЭК".