

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГПОУ «СТЭК» (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – ГПОУ "СТЭК").

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является составной частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.4. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения ОПОП осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплины;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в период прохождения военной службы.

1.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), контрольно-оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить знания, умения, приобретенные компетенции.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки достижений студентами отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), учебной, производственной практики.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения студентами знаний и умений по УД и МДК;
- оценивание практического опыта, приобретенного студентами в период прохождения практики;
- стимулирование образовательной деятельности студентов;
- мониторинг результатов образовательной деятельности студентов;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль учебной деятельности студентов осуществляется в течение всего образовательного процесса при проведении различных учебных занятий, практических и лабораторно-практических занятий, семинаров, при выполнении курсовой работы, в процессе прохождения практики.

2.4. Текущий контроль по УД, МДК, всем видам практики проводится в пределах учебного времени, отведенного на них.

2.5. Применяются различные формы текущего контроля, в том числе:

- опрос (устный, письменный, в т. ч. тестирование);
- контрольные работы;
- оценка выполнения практических и лабораторно-практических работ;
- оценка выполнения письменных заданий, творческих и самостоятельных работ (рефератов, докладов, презентаций, эссе и т.д.).

2.6. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из дидактической целесообразности, специфики специальности, вида практики и отражаются в учебных программах.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в учебном журнале и журнале по практике.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема УД, МДК и ПМ ОПОП, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачет или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практике;

- экзамен, комплексный экзамен (МДЭ) по нескольким УД и МДК, квалификационный и комплексный экзамен по ПМ.
- 3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП (или программой подготовки специалистов среднего звена – ППСЗ) по каждой специальности и профессии.
- 3.4. Объем времени, отведенные на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр.
- 3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК, практик.
- 3.7. Количество экзаменов для промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.8. При организации экзаменов в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее двух дней.
- 3.9. Для подготовки к экзаменам предусматривается проведение консультаций за счет общего объема времени, отведенного на консультации в учебных планах (из расчета 100 часов на одну группу).
- 3.10. Письменные экзаменационные работы проверяются преподавателем, принимающим экзамен по УД, МДК, или членами аттестационной комиссии, принимающими экзамен, в том числе и квалификационный по ПМ.
- 3.11. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ не позднее следующего дня после экзамена.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации по УД, МДК и практикам

4.1. Для промежуточной аттестации преподавателями УД, МДК разрабатываются задания, которые являются составной частью ФГОС по соответствующим УД, МДК, ПМ.

Примерные задания доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

4.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, прослушавшие не менее 75% материала по УД, МДК, выполнившие все практические и лабораторные работы, обязательные контрольные работы (предусмотренные ОПОП, ППСЗ) по соответствующим УД, МДК, получившие положительные¹ оценки по результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, применения накопительной системы оценок.

¹ Оценки: «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

4.3. Процедура организации и проведения промежуточной аттестации по УД, МДК в форме экзамена предусматривает наличие следующих экзаменационных материалов:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера, нормативно-правовые документы, наглядные пособия, справочники, сборники рецептур, ГОСТ, ТУ и другие материалы, разрешенные на экзамене, перечень которых определен соответствующей предметно-цикловой комиссией;
- экзаменационная ведомость;
- технические средства (ПК, ноутбуки и т.д.).

4.4. Проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (далее – ДЗ) проводится в соответствии с учебными планами по ОПОП и рабочими программами по УД, МДК.

4.5. Экзаменационные билеты составляются преподавателями в соответствии с заданиями для промежуточной аттестации и до сведения студентов не доводятся.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются ее председателем.

4.6. Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.7. Экзамен по УД, МДК принимается преподавателем, который вел учебные занятия, возможно привлечение преподавателей, ведущих смежные УД, МДК, а также представителей работодателей.

4.8. На подготовку ответов по экзаменационному билету при устном экзамене студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа (15 минут) на каждого студента.

На выполнение письменного задания отводится не более трех академических часов (2 часа 15 минут) на учебную группу.

4.9. **При промежуточной аттестации в форме зачета** знания и умения по УД, МДК определяются оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке студента и в учебном журнале группы.

Оценка «не зачтено» фиксируется только в учебном журнале, а в зачетную книжку студента не заносится.

4.10. **При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (ДЗ)** знания и умения по УД, МДК определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки фиксируются в учебном журнале группы и в зачетных книжках студентов.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не заносится, а фиксируется только в учебном журнале группы.

4.12. При промежуточной аттестации в форме экзамена знания и умения по УД, МДК определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки фиксируются в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости.

Оценка «неудовлетворительно» вносится в экзаменационную ведомость и не вносится в зачетную книжку студента.

Отсутствие студента на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Если студент не допущен к экзамену в связи с невыполнением условий, указанных в п. 4.2 Положения, то в экзаменационной ведомости делается запись «не допущен».

4.13. При промежуточной аттестации знаний и умений по УД, МДК учитываются результаты текущего контроля успеваемости.

4.14. Промежуточная аттестация по итогам **производственной практики** проводится по результатам ее прохождения, подтверждаемых документами, составляемых в связи с прохождением практики:

- аттестационным листом об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневником-отчетом по практике с приложениями, заверенным руководителем организации, в которой студент проходил практику.

4.15. Результаты прохождения **учебной практики** подтверждаются аттестационным листом, дневником по учебной практике и итоговой работой по учебной практике (по решению ПЦК).

4.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии представления аттестационного листа, полноты отчета по практике, перечня документов (приложение к отчету) и своевременности их представления.

Оценка за практику фиксируется в зачетной книжке студента и в ведомости по практике, подписывается преподавателем – руководителем практики.

4.17. В случае, если учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации в формах зачета, дифференцированного зачета или экзамена, применяется накопительная система оценок, при которой оценка за семестр выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

5. Порядок организации и проведения квалификационного (комплексного) экзамена по профессиональному модулю (ПМ)

5.1. Квалификационный экзамен (далее - КЭ) проводится с целью проверки готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных разделом «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальностям.

5.2. КЭ принимается и оценивается аттестационной комиссией, создаваемой в Колледже на текущий учебный год по каждому ПМ или для группы ПМ – комплексный квалификационный экзамен.

5.3. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, осуществляющие подготовку по ПМ, представитель работодателя, секретарь комиссии.

Численность комиссии составляет не менее трех человек.

Председателем аттестационной комиссии назначается заведующий отделением, заместителем – представитель (работник) сторонней организации, профессиональная деятельность которого соответствует профилю подготовки студента.

5.4. Состав комиссии определяется приказом директора.

5.5. К КЭ по ПМ допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы по ПМ: теоретической части (МДК) и практической (всех видов практик).

5.6. Время проведения КЭ определяется в заданиях для экзаменуемых (ФОС по ПМ) и не должно превышать шести академических часов на одного студента.

5.7. На заседание аттестационной комиссии по проведению КЭ представляются документы:

- требования к результатам освоения (общие и профессиональные компетенции);
- задания для экзаменуемого;
- комплект экзаменатора;
- оценочная ведомость на каждого студента;
- оценочная ведомость на группу.

5.8. КЭ может проводиться в следующих формах:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио (портфолио документов, работ, смешанного типа).

Форма КЭ выбирается преподавателем (группой преподавателей) в зависимости от дидактической целесообразности и указывается в ФОС для данного ПМ.

5.9. Требования к содержанию практических заданий, порядок проведения КЭ регламентируется отдельным нормативным актом ГПОУ «СТЭК».

5.10. При промежуточной аттестации в форме КЭ освоенность ВПД и сформированность соответствующих компетенций определяются оценками: «профессиональный модуль освоен», «профессиональный модуль не освоен».

Оценки фиксируются в индивидуальной оценочной ведомости студента, оценочной ведомости группы, зачетной книжке студента, учебном журнале.

5.11. Отсутствие студента на КЭ фиксируется в экзаменационной ведомости группы словами «не явился».

Если студент не допущен к КЭ в связи с невыполнением условий, указанных в п.5.5, то в экзаменационной ведомости делается запись «не допущен».

5.12. Результатом освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является присвоение студентам профессии рабочего или должности служащего в соответствии с наименованием (наименованиями) указанными в учебных планах, с выдачей соответствующего документа (свидетельства).

6. Порядок передачи результатов промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

6.1. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приказом директора устанавливается индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.2. Досрочное проведение промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ возможно при условии выполнения студентом практических и лабораторных работ, курсовой работы, контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, наличии отчета по практике (при аттестации по ПМ) и на основании личного заявления студента.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК и ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ не **более двух раз** в сроки, определяемые ГПОУ "СТЭК", в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанные период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске (по разным причинам).

6.6. За исключением случаев болезни студента, нахождения его в академическом отпуске, иных уважительных причин, академическая задолженность должна быть ликвидирована в следующие сроки:

а) академическая задолженность, образовавшаяся в результате зимней промежуточной аттестации:

- первая повторная промежуточная аттестация: в течение двух недель со дня окончания зимних каникул;

- вторая повторная промежуточная аттестация: в течение месяца со дня окончания срока, установленного для прохождения первой повторной промежуточной аттестации.

б) академическая задолженность, образовавшаяся в результате летней промежуточной аттестации:

- первая повторная промежуточная аттестация: до 20 сентября;

- вторая повторная промежуточная аттестация: до 15 октября.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации по УД, МДК во второй раз создается комиссия, в состав которой могут включаться заместители директора, заведующие отделениями, председатель ПЦК, преподаватель соответствующей УД, МДК, преподаватели смежных УД, МДК.

6.8. При несогласии студента с результатами промежуточной аттестации, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение одного дня после ее объявления, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

6.9. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ГПОУ "СТЭК" как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. Студенты, освоившие содержание УД, МДК и ПМ, прошедшие практику согласно учебному графику текущего учебного года, прошедшие текущую и промежуточную аттестацию приказом директора переводятся на следующий курс.

7. Обновление и хранение материалов

7.1. Содержание фондов оценочных средств обновляются ежегодно.

7.2. Экзаменационные ведомости, оценочные ведомости по ПМ (на каждого студента и групповая), комплект работодателя, сводные ведомости успеваемости группы за каждый семестр сдаются в учебную часть, а по окончании обучения группы в архив ГПОУ "СТЭК".