

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский торгово-экономический колледж»  
(ГПОУ «СТЭК»)

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

« 5 ». декабря . 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Р.В.Чеусова

« 5 ». декабря . 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очном отделении**

Сыктывкар 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Очное отделение является структурным подразделением ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж».

На отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям по очной форме обучения как за счет средств бюджета Республики Коми, так и на платной (договорной) основе.

1.2. В своей деятельности очное отделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ- № 273 от 29.12.12),
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- Иными нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию;
- Уставом колледжа.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4. Заведующий отделением является членом педагогического и методического Советов колледжа.

1.5. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается о своей деятельности перед директором колледжа и его заместителями по учебной и воспитательной работе.

1.6. Очное отделение колледжа имеет собственные штампы «Очное отделение» и «Допущен к сессии»

1.7. Работа отделения проводится по плану, составляемому ежемесячно в соответствии с Комплексным планом работы колледжа на учебный год и утверждаемому директором.

## **2. Основные задачи отделения**

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- организация работы актива отделения.
- планирование и осуществление учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества знаний студентов и улучшения трудовой дисциплины.
- индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении с целью повышения качества подготовки специалистов;
- индивидуальная работа со студентами и их родителями, с целью воспитания у студентов чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

## **3. Функции отделения**

3.1. Подготовка учебной документации и ее ведение.

- 3.2. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин на отделении.
- 3.4. Контроль посещаемости и дисциплины студентов на отделении.
- 3.5. Организация учета успеваемости студентов.
- 3.5. Учет контингента студентов и представление статистической отчетности зам. директора по учебной работе.
- 3.6. Контроль за проведением рубежного контроля, промежуточной аттестации, а также Государственной итоговой аттестации на отделении.
- 3.7. Подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, предоставлении академического отпуска, о допуске к Государственной итоговой аттестации, об отчислении, о присвоении квалификации.

#### **4. Перечень документов на отделении**

- 4.1. Положение об отделении.
- 4.2. Положение о стипендиальном обеспечении студентов.
- 4.3. Положение о классном руководстве.
- 4.4. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
- 4.5. Положение о Государственной итоговой аттестации.
- 4.6. Положение о старостате.
- 4.7. Положение о промежуточной аттестации студентов.
- 4.8. Должностная инструкция зав.отделением.
- 4.9. Учебные планы по всем специальностям.
- 4.10. График учебного процесса на учебный год .
- 4.11. График контроля учебно-воспитательного процесса.
- 4.12. План работы отделения на учебный год.
- 4.13. План-сетка классных часов на учебный год.
- 4.14. Книга приказов
- 4.15. Журналы учебных занятий;
- 4.16. Ведомости учета посещаемости учебных занятий студентами
- 4.17.Ведомости: экзаменационные, зачетные, сводные
- 4.18.Алфавитные списки студентов учебных групп;
- 4.19. Протоколы малых педсоветов.
- 4.20. Протоколы родительских собраний.
- 4.21. Протоколы назначения на стипендию.