

## Положение о заочном отделении

### 1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский торгово-экономический колледж» (далее – ГПОУ "СТЭК", колледж).

1.2. На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования базового уровня по одной или нескольким специальностям без отрыва от производства.

1.3. Заочное отделение выполняет функцию организации учебного процесса студентов, обучающихся в ГПОУ "СТЭК" по заочной форме обучения и организует свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, а также:

- приказом Минобрнауки России от 14.07.2013г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение";

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"<sup>1</sup>;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок осуществления образовательной деятельности;

- Уставом ГПОУ "СТЭК".

1.4. Работа заочного отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.5. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий отделением. Штатная численность заочного отделения определяется штатным расписанием колледжа.

---

<sup>1</sup> в случае отмены перечисленных нормативно-правовых актов, в соответствии с вновь принятыми нормативно-правовыми актами

1.6. Заведующий заочным отделением назначается директором колледжа.

1.7. Заведующий заочным отделением несет ответственность за работу отделения, отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа и заместителем директора по учебной работе.

**1.8. Основные задачи заочного отделения:**

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям ФГОС;
- организационное обеспечение качества образовательного процесса;
- взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

**1.9. Функции заочного отделения:**

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на заочном отделении;
- обеспечение выполнения требований ФГОС, рабочих учебных планов и программ;
- осуществление контроля качества преподавания дисциплин;
- организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов;
- осуществление контроля дисциплины студентов;
- организация консультаций и занятий;
- организация контроля работы студентов в период курсового и дипломного проектирования, подготовки к итоговой государственной аттестации;
- подготовка материалов к составлению расписания занятий и контроль его выполнения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом и методическом советах ГПОУ "СТЭК";
- организация работы по сохранению контингента, переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов;
- разработка предложений к плану приема по специальностям заочного отделения;
- осуществление делопроизводства на заочном отделении в соответствии с номенклатурой дел.

**1.10. Обязанности заочного отделения**

- оперативное доведение до сведения работников заочного отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации ГПОУ "СТЭК", решений советов ГПОУ "СТЭК";
- участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин специальностей заочного отделения и обеспечение их выполнения в условиях реализации ФГОС СПО;
- реализация графика исполнения документов по организации учебного процесса;
- учет работы на заочном отделении и представление отчетности;

- подготовка проектов приказов: по движению контингента; по поощрениям и взысканиям студентов и работников заочного отделения; по выпуску специалистов; закреплению тем курсовых работ и дипломных (проектов), руководителей преддипломной практики; допуску к итоговой государственной аттестации;
- организация допуска к сессии, контроль прохождения сессии;
- контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий;
- оформление и выдача зачетных книжек;
- выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.

### **1.11. Права заочного отделения**

- посещение учебных, лабораторных, практических занятий и всех видов практики;
- участие во всех формах контроля учебных занятий;
- участие в совершенствовании процессов учебной и методической работы ГПОУ "СТЭК".

### **1.12. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями ГПОУ "СТЭК"**

- заочное отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом и предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов разработке необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
- заочное отделение взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.
- заочное отделение взаимодействует с отделом кадров по вопросам подбора кадров.
- заочное отделение в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

2.2. Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ.

2.3. Нормативные сроки обучения для конкретной специальности по очной форме установлены ФГОС СПО. Сроки обучения по заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой, на

базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

2.4. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября, его окончание определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

2.5. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на 1-2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

2.6. Численность студентов в учебной группе 20 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.7. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные лекции, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, Государственная итоговая аттестация.

2.8. Документационное обеспечение заочного отделения ведётся согласно номенклатуре дел ГПОУ "СТЭК".

2.9. Организационная и учетная документация, личные дела студентов и выпускников, хранятся согласно номенклатуре дел заочного отделения.