Министерство образования и науки Республики Коми

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

 «Сыктывкарский торгово-экономический колледж»

(ГАПОУ «СТЭК»)

**Методические указания**

**по выполнению дипломной работы по программам подготовки специалистов среднего звена**

Сыктывкар 2022

Разработчики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Квалификационная категория | Должность |
| 1. | Мусина Ю.А. | первая | Старший методист |
| Рекомендованы Методическим советом ГПОУ «СТЭК» Протокол № 3 от 17.01.2023Председатель совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дорошенко В.Н. |

# **Основные положения**

# Методические указания разработаны на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГПОУ «Сыктывкарский торгово-экономический колледж», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и устанавливают требования к методическому сопровождению выполнения дипломной работы.

# Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

# Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

# Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

# Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

# Защита дипломных работ (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

 **2.Требования к структуре и оформлению дипломной работы**

Дипломная работа должна иметь практико-ориентированный характер.

Объем дипломной работы должен составлять 35-45 страниц печатного текста без приложений (14 шрифт с полуторным интервалом). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм)

2.1 Для оформления документации по дипломной работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

* Задание на дипломную работу согласно приложению 2.
* Титульный лист дипломной работы оформляется согласно приложению 4.
* Содержание оформляется согласно Приложению 6.
* Отзывы и рекомендации выполняются по форме согласно приложению 5.
* Список использованных источников

2.2. Структура дипломной работы включает в себя:

**1. Титульный лист** *(1 страница)*

**2. Оглавление (Содержание)** *(1 страница)*

**3. Введение** *(не менее 3 страниц).* Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

**Актуальность исследования** определяется несколькими факторами:

* потребностью в новых данных;
* потребностью в новых методиках;
* потребностью практики;
* социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;

**Цель исследования –** исследование проблемы и поиск путей решения

**Задачи исследования** - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

**Объект исследования** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию

**Предмет исследования** - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**4. Основная часть дипломной работы** включает разделы (параграфы, главы) в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть дипломной работы должна содержать две главы.

Первая глава *(не более 16 страниц)* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики

Вторая глава *(не менее 20 страниц)* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**6. Заключение** *(3- 5 страниц)*

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**7.** **Список использованных источников** *(2 листа)*

Отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

***Затекстовые библиографические ссылки***

**Книга под фамилией автора**

* Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.22.
* Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

**Книга под заглавием**

* Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. от-ношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

**Описание статей из журналов**

* Просянников Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков//Почвоведение. 1979. No11.С. 162-164.
* Просянников Е.В., Карпенчук Г.К. Активность ионов кальция в почвах Приднестровья Украины как показатель их хлорозоопасности для яблоневых садов// Почвоведение. 1982. No 9.С. 116-121

***Библиографические ссылки на электронные ресурсы***

* Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm 1).
* Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения:19.03.2021).

**Оформление ссылки на документы, размещенные в системе КонсультантПлюс или на сайте** [**consultant.ru**](http://www.consultant.ru/)

* Федеральный закон от 01.12.2011 N 376-ФЗ "О внесении изменения в статью 24 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" // СПС КонсультантПлюс
* Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 N 1154 "О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме" // <http://www.consultant.ru>
* Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС КонсультантПлюс // Опубликован 08.04.2013 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

**Примеры для авторских материалов с системы КонсультантПлюс:**

* Семушкин В. "Детские" пособия: индексация-2014 // СПС КонсультантПлюс
* Обзор законодательства "Правовые новости. Коротко о важном" от 22 января 2014 года // <http://www.consultant.ru>
* Путеводитель по сделкам. Агентирование. Общая информация // СПС КонсультантПлюс

**9.** **Приложения.**

* Приложение является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть весьма разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.
* После списка литературы на чистом листе печатается слово «Приложения», этот лист будет являться последним пронумерованным в работе. Страницы самих приложений не нумеруются.
* На каждом приложении в правом верхнем углу страницы помещается слово «Приложение», которое печатается с большой буквы, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например, «Приложение 1.».

2.3. Дипломная работа выполняется на компьютере и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
* левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. (по параметрам компьютера);
* ориентация: книжная;
* шрифт: Times New Roman;
* кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт - в таблицах, рисунках, диаграммах;
* междустрочный интервал: полуторный;
* расстановка переносов – автоматическая;
* выравнивание «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* абзацный отступ – 1,25;
* в тексте работы не допускается использование выделения жирным шрифтом и курсивом.

2.4. При нумерации страниц дипломной работы выполняются следующие требования:

* Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе, задании и содержании страницы не нумеруются.
* Номер страницы располагается в верхнем правом углу.
* Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, 1, 2 разделы, заключение, список использованных источников.
* Страницы приложений не нумеруются.

# 2.5. При оформлении дипломной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

* Наименования структурных элементов дипломной работы: "СОДЕРЖАНИЕ" (ОГЛАВЛЕНИЕ), "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать с абзацного отступа без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая.
* Заголовки разделов пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными,начиная с прописной буквы.
* Заголовки разделов и подразделов следует располагать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая**.**
* Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами.
* Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

***Образец:***

1. Методы испытаний

 1.1 Аппараты, материалы и реактивы

* Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние в одну строку.

2.6. Связь списка использованных источников с текстом осуществляется с помощью ссылок:

Для нумерации используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованных источников под номером 10, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века», дает работа библиографа И.М. Кауфмана [10, с. 39]». При ссылке на нормативно-правовые акты и интернет-ресурсы страницы не указываются.

Список использованных источников оформляется в следующем порядке:

* нормативно правовые акты,
* ГОСТы,
* основная и дополнительная литература с указанием фамилии автора в алфавитном порядке, его инициалов, издательства и год издания;
* материалы периодической печати
* интернет-ресурсы.

Нумерация списка использованных источников сквозная.

**3. Требования к оформлению таблиц**, **схем, рисунков, диаграмм и графиков**

3.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

* Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Размер шрифта 12 пт. Интервал одинарный.
* На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера, например, «Таблица 1»
* Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.
* Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложении, а небольшие – на страницах работы.

3.2. При выполнении диаграмм, схем, рисунков соблюдаются следующие требования:

* Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
* Схемы, рисунки и диаграммы подписываются снизу по центру.
* В таблицах и рисунках используется сквозная нумерация.

3.3 При оформлении формул соблюдаются следующие требования:

* Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.
* Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы.
* Сами формулы размещаются посредством их выравнивания по центру.
* Формула сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной).

**Образцы:**

**Пример оформления таблицы**

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Все оборудование на конец года | Из него в возрасте, лет | Средний возраст, лет |
| До 5 | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |
| 201420152016201720182019202020212022 | 100100100100100100100100100 | 35,529,410,17,25,25,44,14,75,7 | 28,728,329,827,524,120,115,210,67,6 | 25,127,336,939,542,244,245,846,545,1 | 10,715,023,225,829,031,634,838,241,6 | 9,510,814,315,216,117,017,918,719,4 |

**Пример оформления диаграммы**

|  |
| --- |
|  |
| Рис. 1. Диаграмма Парето |

**Пример оформления формулы**

 (1)

где  - имеющийся парк товаров данного вида длительного использования, т. е. уже реализованных на данный момент времени  и накопленных в семьях;  - теоретическая функция спроса товаров данного вида на момент времени в данном регионе.

**4. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

4.1. Важным этапом подготовки к защите дипломной работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

4.2. Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

4.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.

4.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10-12**.** Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

4.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

4.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

4.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.



В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема дипломной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя.

**Образец**:

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования

* Слайд – Объект исследования и предмет исследования
* Слайд - Цель исследования и задачи исследования
* Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
* Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.
* Последний слайд – Спасибо за внимание.

4.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, диаграмм.

4.9. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю предметно-цикловой  |
| комиссии |  |
|  |
|  |
| ФИО председателя |
| от студента (тки) гр. |  |
|  |
| ФИО |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Прошу утвердить тему дипломной работы: |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

**Приложение 2**

**Задание**

**на дипломную работу**

|  |  |
| --- | --- |
| Студенту (ке) группы |  |
|  |
| ФИО |
| Основная профессиональная образовательная программа по специальности |
|  |
| код и наименование специальности |
| Форма обучения |  |
| Тема дипломной работы: |
|  |
| Срок сдачи студентом законченной дипломной работы |
| « » 20\_\_ г. |
|  |
| Перечень подлежащих разработке задач/вопросов |
|  |
| Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: |
|  |

Дата выдачи задания « » 20\_\_ г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**Приложение 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка дипломной работы** | Дата |
|  | Утверждение задания на дипломную работу. |  |
|  | Подбор и анализ исходной информации . |  |
|  | Подготовка и утверждение плана (содержания) дипломной работы. |  |
|  | Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы. |  |
|  | Согласование содержаниядипломнойработы, устранение замечаний. |  |
|  | Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы. |  |
|  | Предоставление студентом готовой дипломной работы рецензенту |  |

**Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**Приложение 4**

Министерство образования и науки Республики Коми

##### Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

##### «Сыктывкарский торгово-экономический колледж»

(ГАПОУ «СТЭК»)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
| 14 шрифт |
|  |
|  |

(тема)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа допущена к защите |  | Исполнитель: |
| Председатель ПЦК |  |  | Студент (ка ) гр. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | ФИО |
| подпись | ФИО |  | Руководитель: |  |
|  |  |  | ФИО |
| « » 20\_\_ г. |  | Рецензент: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дипломная работа  |  | подпись |  | ФИО |
| защищена |  |
| « » 20\_\_ г. |  |
|  |  |
| с оценкой |  |  |

Сыктывкар 20\_\_

**Приложение 5**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу

|  |
| --- |
|  |
| тема дипломной работы |
| студента (ки)  |  |
| ФИО |
|  |
| Актуальность работы: |
|  |
| Отличительные положительные стороны работы: |
|  |
| Практическое значение |
|  |
| Недостатки и замечания |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | подпись |

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на дипломную работу

|  |
| --- |
|  |
| тема дипломной работы |
| студента (ки)  |  |
| ФИО |
|  |
| Актуальность работы: |
|  |
| Отличительные положительные стороны работы: |
|  |
| Практическое значение |
|  |
| Недостатки и замечания: |
|  |
| Оценка образовательных достижений студента (ки) согласно ФГОС (освоения общих и  |
| профессиональных компетенций): |
|  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | ФИО |  | подпись |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Приложение 6**

Оглавление

стр.

ВВЕДЕНИЕ...................................................................................................

1. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА)..........................................................................
	1. (Название подраздела)........................................................................
	2. (Название подраздела)........................................................................
2. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА)..........................................................................
	1. (Название подраздела)........................................................................
	2. (Название подраздела)........................................................................

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.............................................................................................

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ………………………...

ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………..